

Số: 567/KH- ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 30 tháng 9 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Về khảo sát tình hình việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2019**

Thực hiện Công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31 tháng 8 năm 2018, về việc Khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp, thông qua kết quả của phiếu khảo sát Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh làm căn cứ để có những điều chỉnh phù hợp trong chương trình và kế hoạch tổ chức đào tạo cho sinh viên cho các khóa tiếp theo, nay Ban giám hiệu ban hành kế hoạch tổ chức khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2019 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Khảo sát, báo cáo, cung cấp thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp và khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên sau khi tốt nghiệp. Kết quả khảo sát tỷ lệ sinh viên viên có việc làm sau khi tốt nghiệp là một trong các căn cứ để nhà trường điều chỉnh các chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu lại các ngành đào tạo, đổi mới các nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

- Báo cáo khảo sát sinh viên tốt nghiệp là một trong các cơ sở để đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh, đăng ký mở ngành đào tạo và đồng thời phục vụ cho công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra theo quy định.

##### **2. Yêu cầu**

- Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, lưu trữ các minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Đối tượng khảo sát: Sinh viên K3 tốt nghiệp hệ chính quy văn bằng thứ nhất năm 2019.

#### **II. BAN CHỈ ĐẠO VÀ THỰC HIỆN**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. TS. Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng            | - Chỉ đạo chung; |
| 2. TS. Lê Tuấn Hiệp, P. Hiệu trưởng               | - Trưởng ban;    |
| 3. Ths. Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng CTSV       | - Ủy viên TT;    |
| 4. TS. Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng QLĐT        | - Ủy viên;       |
| 5. CN. Phạm Văn Hưng, P. Trưởng PT phòng TCKT     | - Ủy viên;       |
| 6. Ths. Nguyễn Q Tuấn Cường, P. Trưởng phòng CTSV | - Ủy viên;       |
| 7. Ths. Nguyễn Văn Đạo, Phó trưởng phòng QLĐT     | - Ủy viên;       |
| 8. Ths. Nguyễn Đức Trung, Phòng CTSV              | - Ủy viên;       |
| 9. Ths. Vũ Đức Anh, Phòng CTSV                    | - Ủy viên;       |
| 10. Ths. Nguyễn Văn Thế, Phòng QLĐT               | - Ủy viên.       |

#### **III. KẾ HOẠCH KHẢO SÁT, ĐÁNH GIÁ**

**1. Thời gian:** tháng 10,11,12/2020.

**2. Phương pháp**

### 2.1. Đối tượng khảo sát

- Đối tượng nghiên cứu: Tình hình việc làm và góp ý cho chương trình đào tạo các ngành trong toàn Trường.

- Đối tượng khảo sát: Cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2019.

- Hình thức khảo sát: Gửi mẫu phiếu người được khảo sát hoặc trao đổi qua email để thu thập các thông tin trên phiếu khảo sát (Có mẫu phiếu kèm theo).

### 2.2. Xây dựng mẫu khảo sát

Xây dựng mới với những nội dung chính trong phiếu khảo sát bao gồm:

- Một số thông tin cá nhân;
- Thông tin về sinh viên đã có việc làm;
- Thông tin về sinh viên chưa có việc làm;
- Đề xuất, góp ý để cải tiến chương trình đào tạo.

### 2.3. Số mẫu khảo sát

- Khảo sát trên danh sách sinh viên tốt nghiệp năm 2019 đảm bảo trên 70%.

### 2.4. Xử lý số liệu

- Số liệu được tính toán và trình bày bằng phần mềm Excel phiên bản 2010.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát trình GH ký ban hành.	Tháng 09/2020	Phòng CTSV	Phòng QLĐT
2.	Xây dựng mẫu phiếu khảo sát	Tháng 10/2020	Phòng CTSV	Phòng QLĐT
3.	In phiếu để khảo sát qua thư và thiết lập bảng the mẫu trên Google Drive	Tháng 10/2020	Phòng CTSV	
4.	Rà soát địa chỉ mail của cựu SV và tiến hành khảo sát	Tháng 10/2020	Phòng CTSV	Phòng QLĐT
5.	Tổng hợp kết quả theo từng mục đích đề ra	Tháng 11/2020	Phòng CTSV	
6.	Báo cáo kết quả thực hiện đến Lãnh đạo Trường và các đơn vị liên quan, công khai trên các phương tiện TT	Cuối tháng 12/2020	Phòng CTSV	

## V. KINH PHÍ THỰC HIỆN


Phòng Tài chính kế toán dự trù kinh phí và thanh toán theo quy định hiện hành

Trên đây là kế hoạch khảo sát tình hình việc làm sinh viên ra trường năm 2019, yêu cầu các đơn vị thực hiện theo kế hoạch. Trong thời gian thực hiện, có gì vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết./

### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để bc);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT; CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

**Phụ lục**  
**KHẢO SÁT Ý KIẾN CỰU SINH VIÊN TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH**

(Ban hành kèm theo KH số 567/KH-ĐHTCQTKD ngày 30 tháng 9 năm 2020)

Để giúp cho công tác đào tạo của Nhà trường có hiệu quả: Số lượng hợp lý và chất lượng ngày một nâng cao đáp ứng nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho đất nước, Nhà trường rất cần thông tin về số anh/chị em Cử nhân do trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh đào tạo từ khi tốt nghiệp ra trường cho đến nay. Mong anh/chị vui lòng cho biết ý kiến trả lời “ Phiếu khảo sát ý kiến cựu sinh viên Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh”.

**Sẽ không có câu trả lời đúng hay sai**, điều chúng tôi mong muốn là **ý kiến chân thực** của Anh/Chị. Sự tham gia đóng góp ý kiến của Anh/Chị là sự giúp đỡ đối với chúng tôi!

Nếu có thắc mắc, xin Anh/Chị vui lòng liên hệ: Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh; ĐTDĐ: 0914.281.821 (Đ/c: Nguyễn Việt Hưng)

Họ và tên: ..... Giới tính .....

Lớp khi tốt nghiệp: ..... Khóa (VD Khóa 2).....

Năm tốt nghiệp (VD năm 2018): .....Khoa:.....

Điện thoại ..... Email: .....

Ngành tốt nghiệp: ..... Anh/Chị đang công tác hoặc học tập tại đâu (Vui lòng ghi cụ thể tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email đơn vị).....

**1. Tình trạng việc làm hiện nay? (chỉ chọn 1 đáp án)**

<input type="checkbox"/> Có việc làm	<input type="checkbox"/> Đang đi học thêm
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Chưa có việc làm

**2. Cơ quan Anh/Chị thuộc khối ngành nào?(chỉ chọn 1 đáp án)**

<input type="checkbox"/> Khu vực nhà nước	<input type="checkbox"/> Đang học thêm
<input type="checkbox"/> Khu vực tư nhân	<input type="checkbox"/> Chưa xin được việc làm
<input type="checkbox"/> Liên doanh nước ngoài	<input type="checkbox"/> Tự tạo việc làm

**3. Đơn vị công tác có trụ sở tại: (chỉ chọn 1 đáp án)**

<input type="checkbox"/> Thành phố Trung Ương	<input type="checkbox"/> Thuộc Huyện, Địa phương
<input type="checkbox"/> Thành phố thuộc Tỉnh	<input type="checkbox"/> Tại nước ngoài

**4. Khi đi làm Anh/Chị đánh giá mình có đáp ứng được yêu cầu công việc?**

<input type="checkbox"/> Được đánh giá cao	<input type="checkbox"/> Phải học hỏi thêm nâng cao trình độ
<input type="checkbox"/> Đáp ứng được yêu cầu	<input type="checkbox"/> Phải đào tạo lại theo yêu cầu của công việc
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (Khác, xin nêu rõ).....

**5. Mức thu nhập hiện tại?** (Tính tổng thu nhập bao gồm cả lương, thưởng, phụ cấp trung bình trong 1 tháng)

<input type="checkbox"/> Dưới 3 triệu đồng	<input type="checkbox"/> 8 triệu đến 10 triệu đồng
<input type="checkbox"/> 3 đến 5 triệu đồng	<input type="checkbox"/> 10 triệu đến 15 triệu đồng
<input type="checkbox"/> 5 triệu đến 8 triệu đồng	<input type="checkbox"/> Trên 15 triệu đồng

**6. Chức vụ hiện tại của Anh/Chị tại cơ quan:**

.....

**7. Đánh giá về Chương trình đào tạo trong trường Đại học Tài chính – QTKD** (có thể chọn nhiều mục)

<input type="checkbox"/> Mục tiêu ngành học rõ ràng	<input type="checkbox"/> Phân bố các môn chuyên ngành phù hợp theo từng năm học
<input type="checkbox"/> Cấu trúc chương trình linh động, thuận lợi cho người học lựa chọn	<input type="checkbox"/> Số lượng các môn tự chọn trong chuyên ngành phù hợp
<input type="checkbox"/> Nội dung chương trình phù hợp với mục tiêu đào tạo và thương xuyên cập nhật	<input type="checkbox"/> Tính liên kết giữa các môn học chuyên ngành được đảm bảo
<input type="checkbox"/> Tỷ lệ phân bố giữa lý thuyết và thực hành hợp lý	<input type="checkbox"/> Kiến thức chuyên môn phù hợp với công việc
	<input type="checkbox"/> (Khác, xin nêu rõ)..... .....

**8. Đánh giá về đội ngũ giảng viên trong trường Đại học Tài chính - QTKD**

<input type="checkbox"/> Đội ngũ giảng viên nắm vững kiến thức chuyên môn	<input type="checkbox"/> Phương pháp giảng dạy sinh động, thu hút sinh viên
<input type="checkbox"/> Đội ngũ giảng viên nhiều kinh nghiệm thực tế	<input type="checkbox"/> Giảng viên khảo sát ý kiến người học
<input type="checkbox"/> Đội ngũ giảng viên hướng dẫn sinh viên ứng dụng thực tế	<input type="checkbox"/> (Khác, xin nêu rõ)..... .....

**9. Đánh giá về cơ sở vật chất trong trường ĐH Tài chính - QTKD** (có thể chọn nhiều mục)

<input type="checkbox"/> Phòng học rộng, thoáng mát với hệ thống điều hòa hiện đại	<input type="checkbox"/> Trang thiết bị hỗ trợ giảng dạy đảm bảo chất lượng
<input type="checkbox"/> Tài liệu tham khảo phong phú đa dạng	<input type="checkbox"/> Thiết bị thực hành, phòng thực hành đáp ứng nhu cầu của môn học
<input type="checkbox"/> Thư viện với nhiều đầu sách phong phú, nơi tự học rất tốt	<input type="checkbox"/> (Khác, xin nêu rõ)..... .....

**10. Đánh giá về kết quả đào tạo trong trường ĐH Tài chính – QTKD** (có thể chọn nhiều mục)

<input type="checkbox"/> Có lợi thế cạnh tranh trong công việc	<input type="checkbox"/> Ứng dụng kiến thức đã học vào công việc thực tiễn đáp ứng yêu cầu
--	--

<input type="checkbox"/>	Chịu được áp lực trong công việc đáp ứng yêu cầu	<input type="checkbox"/>	Kiến thức và kỹ năng về quản lý, tổ chức trong công việc đáp ứng yêu cầu
<input type="checkbox"/>	Tư duy độc lập, năng lực sáng tạo đáp ứng yêu cầu	<input type="checkbox"/>	Kỹ năng làm việc theo nhóm đáp ứng yêu cầu
<input type="checkbox"/>	Thích ứng với môi trường mới đáp ứng yêu cầu	<input type="checkbox"/>	Sử dụng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu
<input type="checkbox"/>	Kỹ năng phân tích, đánh giá và giải quyết vấn đề đáp ứng yêu cầu	<input type="checkbox"/>	Kỹ năng giao tiếp đáp ứng yêu cầu
<input type="checkbox"/>	Kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu	<input type="checkbox"/>	(Khác, xin nêu rõ)..... .....

**11. Để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực được đào tạo, theo bạn nhà trường cần thay đổi điều gì (Bạn vui lòng viết những ý kiến đóng góp để nhà trường nâng cao chất lượng nguồn nhân lực về tất cả các vấn đề theo bạn là cần thiết.)**

.....

.....

.....

**Xin chân thành cảm ơn sự giúp đỡ của anh/chi!**

## **THƯ NGỎ**

**Kính gửi:** Các Anh/Chị Cựu sinh viên Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

Đầu tiên, Ban giám hiệu nhà trường xin gửi tới gia đình và các Anh/Chị Cựu sinh viên lời chúc sức khỏe, hạnh phúc và thành đạt. Sau khi sinh viên tốt nghiệp ra trường, Nhà trường luôn mong muốn với những kiến thức đã được trang bị sẽ giúp ích cho các anh, chị trong sự nghiệp cũng như trong cuộc sống.

Trong thời gian qua, Nhà trường luôn quan tâm đến công tác đào tạo gắn với, thực tiễn theo định hướng thực hành để sinh viên ra trường có thể làm việc được ngay. Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ tổng kết, đánh giá thực trạng việc làm của sinh viên và tính phù hợp của chương trình đào tạo cử nhân Đại học đáp ứng theo nhu cầu xã hội. Để làm tốt công tác này, Nhà trường thực hiện đợt khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2018. Những thông tin mà Anh/Chị cung cấp sẽ góp một phần rất lớn cho nhà trường trong công tác khảo sát để từ đó có những điều chỉnh hợp lý sao cho chương trình giảng dạy phù hợp với thực tế và nhu cầu xã hội.

Ban giám hiệu trân trọng tất cả sự đóng góp của Anh/Chị cựu sinh viên, trong quá trình thực hiện trả lời câu hỏi, các vấn đề phát sinh, các Anh/Chị có thể liên hệ với tổ tổng hợp của Nhà trường để hỗ trợ, giải đáp.

**Địa chỉ: Phòng Công tác sinh viên**

**Số điện thoại: 02213.980.275, 0914.281.821 – Email: ctsv.ufba@gmail.com**

Trân trọng!

**BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH**